

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA  
V NITRE**

**Fakulta ekonomiky a manažmentu**

**ROKOVACÍ PORIADOK**

**Fakultnej rady kvality**

**Fakulty ekonomiky a manažmentu**

**Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

**2013**

## **Článok 1**

### **Postavenie a poslanie Fakultnej rady kvality Fakulty ekonomiky a manažmentu (FRK FEM)**

- 1) Postavenie a pôsobnosť FRK FEM sú dané v § 87a zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútom Fakultnej rady kvality FEM SPU v Nitre.
- 2) FRK FEM je odborným poradným orgánom dekanke Fakulty ekonomiky a manažmentu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre. Poslaním FRK FEM je zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania na fakulte zavedením „Európskych noriem a smerníc na interné zabezpečenie kvality vysokých škôl“. Dôsledným presadzovaním politiky a postupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa podieľa na manažérstve kvality FEM SPU v súlade so zákonom a týmto rokovacím poriadkom FRK FEM (ďalej len „rokovací poriadok“).

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť FRK FEM**

- 1) Fakultná rada kvality FEM zodpovedá za :
  - a) celkovú koncepciu vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte,
  - b) koordináciu práce komisií pre študijné programy,
  - c) spoluprácu pri stanovení kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
  - d) koordináciu pokynov pre zabezpečovanie externého hodnotenia kvality vzdelávania,
  - e) metodické riadenie trvalého zlepšovania kvality vzdelávania,
  - f) spoluprácu pri preskúmaní politiky kvality a vyhodnocovaní prijatých cieľov kvality,
  - g) koordináciu ukazovateľov kvality vo vzdelávacom procese a ich preskúmavanie,
  - h) manažérstvo interných auditov a samohodnotiacich správ fakulty.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti členov FRK FEM

- 1) Členovia FRK FEM majú rovnaké práva. Členstvo vo FRK FEM je nezastupiteľné.
- 2) Členovia FRK FEM sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí FRK FEM a konštruktívne riešiť prerokovávané otázky. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov FRK FEM zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť.
- 3) Členovia FRK FEM majú právo navrhnúť do programu rokovania problematiku z oblasti pôsobnosti FRK FEM. Svoj návrh musia písomne odovzdať najneskôr 5 dní pred zasadnutím FRK FEM predsedovi FRK FEM.

### Článok 4

#### Procedurálne otázky

- 1) FRK FEM zasadá minimálne dvakrát za akademický rok.
- 2) Zasadnutie FRK FEM zvoláva predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 3) Rokovanie FRK FEM vedie predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 4) Program rokovania FRK FEM predkladá jej predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 5) O návrhu uznesenia k otázkam prerokovaným na FRK FEM musí FRK FEM hlasovať.
- 6) FRK FEM je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 7) Členovia FRK FEM prijímajú rozhodnutie verejným hlasovaním, pričom rozhodnutie je prijaté, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov FRK FEM.
  - a) Vo výnimočných prípadoch sa prijímajú závery formou korešpondenčného hlasovania.
  - b) Záver o prijatí (neprijatí) navrhovaného uznesenia korešpondenčnou formou sa zverejní na najbližšom zasadnutí FRK FEM.
  - c) Predseda FRK FEM pri rovnosti hlasov má právo rozhodnúť o prijatí (neprijatí) uznesenia FRK FEM.
- 8) Materiály na rokovanie FRK FEM musia byť členom FRK FEM doručené najneskôr 4 dni pred rokaním FRK FEM.

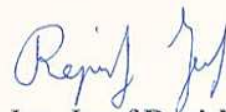
- 9) Zápis zo zasadnutia FRK FEM vyhotovuje zapisovateľ, overuje a podpisuje ho predseda FRK FEM. Zápis dostanú členovia FRK FEM do 7 dní od zasadnutia FRK FEM.
- 10) Kontrolu plnenia uznesení vykonáva predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu, na každom zasadnutí FRK FEM.

## Článok 5

### Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia dňa FRK FEM dňa 23.1.2014.

V Nitre, 23.1.2014



doc. Ing. Jozef Repiský, CSc.  
predseda FRK FEM SPU v Nitre