

S M E R N I C A

O ZRIAĐOVANÍ, MENOVANÍ ČLENOV A O ČINNOSTI ODBOROVEJ KOMISIE V PÔSOBNOSTI FEM SPU V NITRE

V súlade s ods.17, § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákona)

v y d á v a m

smernicu určujúcu postup pri zriaďovaní odborovej komisie (ďalej OK) študijných odborov doktorandského štúdia, menovaní jej členov a o činnosti OK na FEM SPU v Nitre.

PRVÁ ČASŤ

ZRIAĐOVANIE A MENOVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. OK je zriadená podľa § 54, ods. 17 zákona. Sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore, najmä priebeh prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu doktoranda (§ 54, ods. 3 zákona).

Článok 2

Zriaďovanie odborovej komisie študijného odboru

1. Po získaní práva v zmysle § 83, ods. 7 zákona uskutočňovať doktorandský študijný program v študijnom odbore, dekan fakulty zriadi OK v príslušnom študijnom odbore.
2. OK zriaďuje dekan na dobu získania práva v zmysle § 54, ods. 17 zákona uskutočňovať doktorandské štúdium študijného programu v študijnom odbore.
3. V listine o zriadení OK v študijnom odbore sú uvedené študijné programy, ktoré sú v kompetencii zriadenej OK,
4. Každý študijný program má v OK študijného odboru zastúpenie prostredníctvom garanta alebo spolugarantov.
5. Ak sa na realizácii študijných programov podieľa externá vzdelávacia inštitúcia (§ 54, ods. 17 zákona) má v príslušnej OK primerané, maximálne 1/3 zastúpenie.
6. Členmi OK môžu byť aj zástupcovia fakúlt iných vysokých škôl, ktoré získali práva v zmysle § 83 ods. 7 zákona uskutočňovať doktorandský študijný program v študijnom odbore, pre ktorý je OK zriadená a významní vedecko-výskumní pracovníci pôsobiaci na externých vedecko-výskumných inštitúciách a v praxi.

Článok 3

Menovanie členov odborovej komisie študijného odboru

1. Členmi OK v študijnom odbore môžu byť dekanom menovaní významní odborníci, ktorí pôsobia v študijnom odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo

docent. U zástupcov externých vedecko-výskumných inštitúcií a praxe sa vyžaduje minimálne akademický titul PhD. alebo CSc.

2. Garanti študijných programov 3. stupňa študijného odboru sú členmi OK pre študijný odbor daného študijného programu.
3. Ak sa na uskutočňovaní študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, predstaviteľ externej vzdelávacej inštitúcie postúpi dekanovi návrhy členov OK zo zamestnancov v pracovnom pomere na ustanovenú dobu z externej vzdelávacej inštitúcie.
4. Po schválení vo Vedeckej rade FEM menuje členov OK dekan na obdobie piatich rokov.
5. Ak člen OK je vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK je najviac na obdobie pôsobenia v uvedenej funkcii.
6. Členstvo v OK zaniká
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena,
 - c) odvolaním člena z funkcie dekanom fakulty,
 - d) smrťou člena.

Článok 4

Zahájenie činnosti OK

1. Dekan do 1 mesiaca po zriadení OK v zmysle čl. 2 ods. 1 a 2 a menovaní členov OK v zmysle čl. 3 zvolá prvé zasadnutie OK.
2. Na prvom zasadnutí dekan odovzdá menovacie dekréty členom OK. Dekan vedie rokovanie OK až do právoplatného zvolenia predsedu OK. Dekréty môžu byť členom OK doručené už pred prvým zasadnutím OK.
3. V zmysle § 54, ods. 17 zákona, členovia OK volia zo svojich členov predsedu v tajnej voľbe. Voľbu predsedu OK riadi dekan fakulty alebo nim poverená osoba.
4. Po voľbe predsedu OK, členovia OK volia zo svojich členov podpredsedu OK tajným hlasovaním a tajomníka OK verejným hlasovaním. Voľbu podpredsedu a tajomníka OK riadi predseda OK.
5. Predsedu OK môže odvolať dekan, po prerokovaní v OK.
6. Návrh na odvolanie predsedu OK môžu dekanovi predložiť aj členovia OK v prípade, ak v tajnom hlasovaní o tom rozhodne viac ako 50 % z riadne menovaných členov OK. Predseda OK môže byť odvolaný z tejto funkcie aj na vlastnú žiadosť. V oboch prípadoch dekan postupuje v zmysle čl. 4, ods. 5.
7. Podpredsedu a tajomníka OK odvolávajú členovia OK na návrh predsedu OK.
8. Dekan zabezpečuje predsedovi a členom OK na plnenie poslania OK primerané podmienky.

DRUHÁ ČASŤ

ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5

Príprava štúdia

1. OK sleduje a hodnotí prípravu, realizáciu a ukončenie doktorandského štúdia podľa ustanovení
 - a) zákona;
 - b) Akreditačnou komisiou schválených akreditačných spisov pre jednotlivé študijné programy 3. stupňa štúdia;
 - c) Metodických pokynov organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia na SPU;
 - d) Smernicou pre realizáciu doktorandského štúdia na FEM SPU v Nitre.
2. Školitelia (ods. 4 § 54 zákona), podľa pokynov Referátu pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium Dekanátu FEM zašlú navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (max. 10 riadkov) predsedovi OK.
3. Predseda OK, na základe vyjadrenia členov OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh predložiť do Vedeckej rady FEM. Berie do úvahy aktuálnosť témy vednej oblasti a plán rozvoja vedecko-výskumnej činnosti pracoviska.
4. Predseda OK navrhuje dekanovi zloženie skúšobných komisií na prijímacie skúšky. Skúšobnú komisiu, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, vymenúva a odvoláva dekan fakulty tak, aby spravidla jeden z nich bol školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Predsedami skúšobných komisií na prijímacej skúške sú spravidla garanti alebo spolugaranti doktorandského štúdia. Ďalšími členmi sú odborníci z odboru vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, je členom komisie odborník s vedeckou hodnosťou DrSc., alebo akademickým titulom PhD., delegovaný predstaviteľom tejto inštitúcie.
5. Ak fakulta stanoví ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§ 57, ods. 1 zákona), schvaľuje ich Akademický senát FEM. Úlohou prijímacej skúšky je overiť schopnosti uchádzača na štúdium.
6. Skúšobná komisia hodnotí priebeh prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí.
7. V prípade viacerých uchádzačov o rovnakú tému dizertačnej práce, komisia uvedie poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacej skúšky.
8. Školiteľ do 30 dní od začiatku štúdia doktoranda predloží OK na schválenie individuálny študijný plán doktoranda.
9. OK schvaľuje individuálne študijné plány doktorandov najneskôr do 21 dní po jeho obdržaní. V prípade neschválenia, uvedie OK pripomienky, ku ktorým školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko.

Článok 6

Realizácia štúdia

1. OK raz ročne hodnotí priebeh štúdia doktorandov v študijných programoch študijného odboru OK, pričom sa zameriava na plnenie úloh študijnej a vedeckej časti programu.

2. OK, na základe návrhu školiteľa, sa vyjadruje k zmenám v individuálnom študijnom pláne študenta a úprave témy dizertačnej práce.
3. Predseda OK
 - a) sa vyjadruje k ukončeniu štúdia v zmysle čl. 20 ods. 4 Smernice pre realizáciu doktorandského štúdia na FEM;
 - b) podáva stanovisko k prestupu do iného študijného programu, ktorý povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie prestupu, stanovisko školiteľa, vedúceho katedry, predsedu odborovej komisie alebo spoločnej odborovej komisie;
 - c) navrhuje dekanovi predsedu a najmenej dvoch členov skúšobnej komisie na dizertačnú skúšku, z ktorých aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda;
 - d) navrhuje predsedu a členov obhajob dizertačných prác;
 - e) na návrh OK predkladá dekanovi fakulty návrh na zmenu témy dizertačnej práce na schválenie do VR FEM SPU v Nitre.

Článok 7

Riadenie skončenia štúdia

1. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce (§ 54 zákona, ods. 3).
2. Úlohu OK pri príprave obhajoby, menovaní oponentov a obhajobe dizertačnej práce upravuje čl. 17, 18 a 19 Smernice pre realizáciu doktorandského štúdia na FEM.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Činnosť odborovej komisie je upresnená Organizačným a rokovacím poriadkom OK.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia dekanom FEM SPU v Nitre.

Schválené dekankou FEM SPU v Nitre dňa 10. 10. 2016

v.r.

prof. Dr. Ing. Elena Horská
dekanka FEM SPU v Nitre