

Ciele kvality vo vzdelávaní na Fakulte ekonomiky a manažmentu Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre na roky 2018-2019

V súlade s prijatou politikou kvality na FEM SPU v Nitre sa stanovujú nasledovné ciele kvality v oblasti vzdelávania:

1. Prostredníctvom vytvorených Komisií pre hodnotenie kvality vzdelávania daného študijného programu zaviesť systém pravidelného monitorovania a vyhodnocovania študijných programov, ale aj výučby jednotlivých predmetov, kvality skúšobných testov, zamerania záverečných prác, dostatku študijnej literatúry, prehodnocovania spätnej väzby od študentov, absolventov, zamestnávateľov, navrhovať zmeny a opatrenia pri celkovom hodnotení študijných programov na úrovni fakulty, so zvýrazneným postavením, ale aj zodpovednosťou garanta študijného programu.

Zodpovední: garanti príslušných študijných programov

Termín: vždy po uplynutí príslušného akademického roka

2. Uplatňovať kreditový systém (ECTS) vo vysokoškolskom vzdelávaní v zmysle Bolonskej stratégie na všetkých stupňoch vzdelávania (Bc., Ing., PhD.).

Zodpovední: prodekan pre vzdelávanie, prodekan pre vedu a výskum

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

3. Dôsledne rešpektovať študijný poriadok a ostatné predpisy, ktoré upravujú systém vzdelávania na FEM SPU v Nitre. Dodržiavať etický kódex a korektne komunikovať so študentmi počas semestra a skúšobného obdobia tak, aby nevznikali dôvody na sťažnosti a porušovanie pravidiel. Na začiatku akademického roka oboznámiť študentom s podmienkami pre udelenie zápočtu a skúšky. Korektne, zodpovedne a objektívne pristupovať k hodnoteniu vedomostí študenta.

Zodpovední: prodekan pre štúdium, garanti študijných programov, vedúci katedier, učitelia a doktorandi FEM

Termín: priebežne

4. Každoročne realizovať dotazníkový prieskum hodnotenia kvality vzdelávania na fakultách študentmi všetkých troch stupňov štúdia.

Zodpovední: prodekan pre vzdelávanie

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

5. Zvýšiť aktivitu študijných poradcov a poradcov pre prácu študentov so špecifickými potrebami, ktorí v spolupráci so študijným oddelením a garantmi jednotlivých predmetov sú povinní poskytovať študentom účinnú poradenskú službu pri zostavovaní konkrétnych študijných plánov, a tak pomáhať pri usmerňovaní ich profesionálneho zamerania

Zodpovední: dekan fakulty, študijní poradcovia

Termín: úloha trvalá, kontrola raz ročne

6. Pokračovať v príprave a realizácii spoločných študijných programov FEM a popredných VŠ v zahraničí (Ekonomika podnikov spolu s Krakovskou poľnohospodárskou univerzitou, Agrárny obchod a marketing s Timiriazovskou

univerzitou v Moskve). Odovzdať akreditačné spisy programov dvojitych diplomov na administratívnu akreditáciu v zmysle pokynov pre administratívnu akreditáciu.

Zodpovední: dekan FEM, prodekan pre medzinárodné výskumné a vzdelávacie programy, prodekan pre vzdelávanie, garanti a koordinátori príslušných študijných programov

Termín: odovzdať spis Ekonomiky podnikov november 2017
odovzdať spis Agrárny obchod a marketing apríl 2018

7. Reagovať na trendy v spoločnosti prípravou nových/inovovaných študijných programov. Odovzdať akreditačný spis nového bakalárskeho študijného programu sociálny manažment a rozvoj na akreditáciu.

Zodpovední: garant študijného programu, prodekan pre štúdium

Termín: odovzdať spis Sociálny manažment a rozvoj apríl 2018

8. Venovať pozornosť a podporu odbornému rastu pedagógov v súvislosti s garanciou akreditovaných študijných programov na všetkých stupňoch štúdia. Podporovať odborný rast na FEM a snahu o habilitačné/inauguračné konanie

Zodpovední: vedenie fakulty, vedúci katedier

Termín: priebežne

9. Venovať neustálu pozornosť príprave a vydávaniu potrebnej študijnej literatúry tak, aby všetky predmety boli pokryté študijnou literatúrou v slovenskom jazyku. Pri ŠP vyučovaných v anglickom jazyku pripraviť študijnú pomôcku predmetu v anglickom jazyku.

Zodpovedná: dekan FEM

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

10. Témy diplomových/bakalárskych prác vypisovať v súlade s odborom a v prípade študijných programov medzinárodné podnikanie a agrárny obchod a marketing ich výlučne zamerať na agrobiznis a súvisiace odvetvia. Učiteľ môže viesť maximálne 10 študentov (spolu bakalárske a diplomové práce) v končiacom ročníku.

Zodpovední: garanti študijných programov, vedúci katedier

Termín: november, december

11. Naďalej realizovať semináre na tému Práca s odbornou literatúrou (vyhľadávanie a spracovanie informačných prameňov s rešpektovaním autorských práv pri písaní záverečnej práce) pre študentov spracovávajúcich záverečné práce.

Zodpovední: prodekan pre vzdelávanie, riaditeľka knižnice

Termín: zimný semester

12. Na katedrách organizovať spoločné semináre venované spracovaniu cieľa záverečnej práce, literárnemu prehľadu, materiálom, použitým metódam a metodike práce, vlastnej práce, dosiahnutým výsledkom a záverom práce.

Zodpovední: vedúci katedier, garanti študijných programov

Termín: zimný semester

13. Pokračovať v stretnutí vedenia fakulty ako aj garantov a spolugarantov jednotlivých študijných programov so študentmi príslušných študijných programov s cieľom inovácie obsahovej náplne, ako aj praktickej realizácie výučbového procesu. Zabezpečiť stretnutie študentov s ročníkovými poradcami a snažiť sa o dialóg medzi študentmi a gestorským pracoviskom (najmä prvé ročníky).

Zodpovední: prodekan pre vzdelávanie, garanti príslušných študijných programov, ročníkovi poradcovia

Termín: letný semester

14. Cez grantový program FEM SPU v Nitre Challenge fund podporovať účasť študentov všetkých troch stupňov štúdia na významných podujatiach ako sú medzinárodné konferencie, kongresy, letné školy, intenzívne programy, bilaterálne výmeny, medzinárodné študijné programy a podobne.

Zodpovední: vedenie fakulty a garanti príslušných študijných programov

Termín: priebežne

15. Stabilizovať počet študentov aktívnym marketingom a udržať záujem o štúdium na FEM SPU v Nitre, zintenzívniť spoluprácu s vybranými strednými školami aj prostredníctvom Dňa vysokoškolača pre stredoškolačkov zo spolupracujúcich stredných škôl, výjazdových stretnutí v rôznych častiach Slovenska i v zahraničí s cieľom propagácie našich študijných programov, aktualizácia propagačných materiálov v elektronickej forme ako aj v printovej forme pre efektívnu informovanosť budúcich uchádzačov.

Zodpovední: vedenie a garanti príslušných študijných programov, vedúci katedier,

Termín: priebežne

16. Doplniť informácie pre uchádzačov na web stránke fakulty o jednotlivých študijných programoch hlavne o úspešných absolventov, prípadne fotografie so života študentov daného programu.

Zodpovední: vedúci katedier, garanti študijných programov

Termín: priebežne

17. Pokračovať v skvalitňovaní podmienok materiálneho zabezpečenia vzdelávacieho procesu vrátane informačného a softwarového zabezpečenia.

Zodpovední: vedenie fakulty

Termín: priebežne

18. Aktívne monitorovať činnosť doktorandov a ich výstupy na úrovni katedry, odborovej komisie a vedenia FEM

Zodpovední: prodekan pre vedu a výskum, garanti študijných programov, vedúci katedier

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

19. Motivovať pracovníkov k zvýšeniu publikačnej činnosti vo vedeckých zahraničných a domácich časopisoch registrovaných na Web of Knowledge s vyšším impakt - faktorom a v časopisoch databázy SCOPUS v kategórii A, B, vrátane doktorandov

Zodpovední: vedenie FEM

Termín: priebežne

20. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva v podmienkach fakulty intenzívnejšie venovať pozornosť príprave ďalších špecializovaných kurzov zameraných na riešenie aktuálnych otázok spoločenskej praxe.

Zodpovedná: dekanka fakulty

Termín: priebežne, kontrola raz ročne